

城山門前まつり外部出店者参加要項

- 1、申込み完了後 10 月中旬にお届けする「受付完了書」を良くご覧頂き、オプションをご希望されているのに、書類記載が無い、数が違う、金額が合わない。などミスが無いかチェックして下さい。記入のない項目に対して後日の対応はできかねます。
- 2、まずは「外部出店用配置」に貴店の場所を示しておりますので、ご確認下さい。
出店場所エリア、エリア担当者名、入庫・出庫時間の確認をお願いします。
- 3、電源を使われる方は、電源リール（延長コード 10m 以上）を必ず持参下さい。また、使用される器具の合計で消費電力が、1,500w 以下になるよう確認しておいて下さい。それ以上になる場合は至急ご連絡下さい。コンセントは当町の係りが、9 時 30 分までにはご指示する為に伺います。
- 4、机を希望される方はイスが 2 脚セットで付いてきます。当日貴店場所に置いておりますので、ご使用下さい。使用後は汚れなどはきれいにし頂き、たたんでその場において下さい。
イベント終了後に係りが回収に回ります。
- 5、火気・水道については火気を使用される方は必ず、消火器を持参し、良く見える場所に設置して置いて下さい。※火の手の上がらない物のみ可能。火気使用の場合は耐火ボードをコンロやホットプレートなど熱を発生する器具の下に敷いて下さい。詳しくはご相談下さい。
- 6、テントを希望されている方は、貴店場所に「緑の袋に入ったテント」が置いてあります。組み立ては当町のスタッフと松商の生徒さん達で組み上げますので、当日 9 時 30 分までに組みあがっている場合は、歩道にて待機して下さい。9 時 30 分以降は正規の場所に移動して下さい。移動に人数が必要なお店さんは、スタッフまでお声かけ下さい。
テントの移動位置は目印の「ガムテープ」を貼っています。スタッフと一緒にご確認下さい。
その後、テーブルや他の物を移動・設置して 10 時のオープンに間に合わせ下さい。
時間が短いと思われる方は、早めに来町して頂き歩道にて準備を進めて下さい。
その際、点字ブロックをふさがない。車椅子が通れるよう気をつけて荷物などを置いて下さい。
- 7、駐車場の必要な方は 2 カ所ご用意しており、普通乗用車など立駐に入れる車は「フラワーパーキング」へ入庫して下さい。15 分 50 円で、自己負担です。（警備員指導にて出庫しやすい駐車場です）
トラックなどは「東雲高校の臨時駐車場」へのご案内となります。（基本は出庫出来ませんが、どうしても途中で出庫しないといけない場合は事前にご相談下さい。）また、東雲高校関係者駐車場をご利用される方は、必ず正門側から侵入してください（北門は使用不可です）。
どちらの駐車場も 9 時 45 分までに入庫して下さい。基本的に駐車可能時間は 4 時以降となります。
東雲高校に駐車された場合は、各ドライバーさんは 3 時 50 分には必ず集合して下さい。
4 時になったら順次出庫します。必ず一旦駐車場にお集まり下さい。こちらは 1 日 1,000 円となります。
- 8、1 ブースはロープウェー通りの通常タイプが 3 m×3m 単位となります。（テント幅も 3 m です）
I ブース 4,300 円です。（テントは別途）（警察への道路使用許可申請料 2,300 円を含みます。）
- 9、出店配置の際には点字ブロックを塞がないようにしてください（警察指導により）
- 10、広告を掲載頂いた場合、3,000 円加算させていただきます。
- 11、合計金額をチェックして下さい。当日係りが午後より集金に伺います。
- 12、飲食などで出るゴミなどはお持ち帰り頂くよう、お手配願います。
- 13、以前にお渡しした「門前まつり参加要項」も再度、ご覧頂きご確認を併せてお願い申し上げます。

<問い合わせ先>

松山ロープウェー商店街事務局 TEL:941-7088 /FAX:941-7078 /Mail:info@evol.ne.jp